

BARBARA TAAL

OFFICE MANAGER /
MANAGEMENT ASSISTENTE

OVER MIJ

Ik ben sterk in regelen, organiseren en planning, ben ik collegiaal en heb ik verantwoordelijkheidsgevoel. Daarnaast werk ik efficiënt, daadkrachtig en kun je van mij op aan. In mijn werk ga ik voor kwaliteit, resultaat, een prettige werkomgeving en een tevreden klant, zowel intern als extern. Ik ben oplossing gericht en een serieuze en betrouwbare partner. Graag werk ik met informele mensen in een dynamische en innovatieve omgeving. Door mijn brede werkervaring ben ik goed van toegevoegde waarde. Het hebben van een goede klik en vertrouwen in elkaar hebben is voor mij de basis.

COMPETENTIES

- Sterk in regelen, plannen, organiseren en structuur aanbrengen
- Werk resultaat- en oplossingsgericht en efficiënt
- Situaties snel eigen maken, schakelen en snel ingewerkt
- Goede zelfdiscipline
- Stressbestendig / prioriteiten stellen
- Discreet, betrouwbare rechterhand
- Flexibel
- Goed in complexe agendamanagement
- Opgewekte persoonlijkheid

KOM IN CONTACT!

M: 06-28230016
E: barbara.taal@gmail.com
www.bbbusinessbacking.nl

WERK ERVARING

Zelfstandig Ondernemer BB Backing

BB Backing januari 2019 - heden

Opdracht:

Stroomversnelling | Januari 2019 - heden

Mantelzorger

maart 2018 - december 2018

Officemanager & Project administratie

MBS, de Meern | maart 2017 - februari 2018

Management assistente

Amphenol, Houten | oktober 2010 - april 2017

Officemanager

Motion5, Woerden | april 2009 - september 2010

Commercieel support & Commercieel support Key Accounts

Yacht, Utrecht | februari 2006 - april 2009

Customer Support Manager & Assistent Manager

Customer relations Coördinator

Minorplanet, Den Haag | september 2000 - oktober 2004

Zelfstandig ondernemer

Huysier Interieur, Den Haag | oktober 1995 - oktober 2000

OPLEIDING & CURSUS, TRAINING EN WORKSHOPS

Star in selectiegesprekken

BHV

Persoonlijke effectiviteit

Klassieke ontspanningsmassage

Raindrop massage techniek

MBO

Ondernemersdiploma Detailhandel Woninginrichting

Vakbekwaamheid Woningstofferdersbedrijf

AOV, algemene handelskennis

TALEN

Nederlands, uitstekend

Engels, uitstekend / goed

SOFTWARE PROGRAMMA'S

- MS Office
- Google
- Kraan
- Afas
- Navision
- Wefact / Basecone / Twinfield
- Hubspot
- Wordpress
- YouForce
- Grote beer
- Goldmine
- Mondriaan

WERKERVARING MANAGEMENT SUPPORT

- Ondersteunen van Managing Director / Directeur / Operations- en Commercieel Manager / Accountmanager / zelfstandig ondernemer
- Beheer agenda / email, screening van e-mails, zelfstandig afhandelen e-mails en correspondentie, prioriteiten stellen e-mails
- Telefoon – en postafhandeling
- Actiepuntenlijst maken, bewaken, beheren n.a.v. overleg / meeting
- Tekst redigeren en tekst in concept aanleveren (ENG en NL)
- Organiseren evenementen / Kick Off (150 personen)
- Organiseren Sinterklaasfeest / Kerstfeest
- Boeken van reizen, hotels
- Verzorgen van reis visums
- Voorbereiden van Powerpoint
- Onkosten bijhouden
- Aansturen support team, receptie, backoffice, secretariaat
- Vergaderingen voorbereiden, organiseren
- 1e aanspreekpunt interne en externe contacten van de manager
- Ontzorgen van de manager, zodat hij/zij zich kan focussen

WERKERVARING HR

- Begeleiden nieuwe werknemers
- Ondersteunen bij projecten
- Opstellen personeelsadvertenties
- Afhandelen administratieve handelingen
- Correspondentie, brieven salarisverhogingen
- Coördinatie introductieprogramma
- Voorbereiden en afhandelen sollicitatiegesprekken
- Ziekteverzuim registratie/contact ARBO
- Aanleveren mutaties, contract en dossier beheer
- Bij (kleine) organisaties:
 - o HR advies geven
 - o Begeleiden functioneringsgesprekken
 - o Werving en selectie
 - o Implementeren RI&E en Personeelshandboek

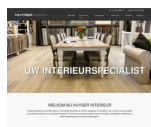
OVERIG

- Contactpersoon leveranciers, in- en externe klanten
- Bestellen drukwerk, telefonie, office benodigdheden
- Wagenparkbeheer
- Projectadministratie
- Urenadministratie
- Aansturen website beheer
- Contract beheer
- Inboeken van inkoop en verkoopfacturen
- Verbeteren van processen
- Klantenbeheer
- Klachtenbeheer

OVERIG



BB BACKING



stroom
versnelling

YACHT

Amphenol®

